
UMBERTO GALIMBERTI

SCHEDA TECNICA

PALCO

E' necessario provvedere ad un palcoscenico in perfette condizioni. Le misure dello stesso dovranno essere adeguate alla venue e alla presenza di pubblico, A titolo indicativo:

LARGHEZZA: 8 metri - PROFONDITÀ: 4 metri - ALTEZZA: 1 metro

Il palco dovrà essere libero da qualsiasi impedimento/ingombro estraneo allo svolgimento dello spettacolo. Inoltre, durante i lavori di allestimento, sul palco dovrà essere presente SOLO il personale tecnico autorizzato.

Si richiede un fondale nero di dimensioni adeguate alle misure del palco.

Sul **PALCO** devono essere presenti:

- impianto audio luci adeguati al contesto + 2 fonici per gestire audio

- una sedia

- un tavolo alto di tipologia simile a

https://www.maisonsdumonde.com/IT/it/p/tavolo-per-sala-da-pranzo-in-massello-di-legno-di-sheesham-160-cm-stockholm-110279.htm?cq_src=google_ads&cq_cmp=18648750898&cq_con=&cq_term=&cq_med=pla&cq_plac=&cq_net=x&cq_pos=&cq_plt=gp&qclid=CjwKCAjw7c2pBhAZEiwA88pOF9bSfjPSe5-Qv5paFQiNC2QLLYjqVjWpTcBa-dMCBARHc0wunwf3dRoCGycQAvD_Bw

- 2 bottiglie di acqua frizzante e naturale

- 2 microfoni gelato

LINK AUDIO - INTRO ALLA CONFERENZA

<https://drive.google.com/file/d/1CBViO18JONFLLcPrZjvCv97IQTQHqTA9/view?usp=sharing>

LUCI

Si richiede piazzato bianco adeguato e pubblico illuminato.

CENA

Si richiede la prenotazione di un ristorante per n. 3 persone **A FINE CONFERENZA**

NOTE GENERALI

- presentazione

Sarebbe opportuno trovare una persona che introduca il Dottore e che ricordi alle persone che a fine conferenza è possibile acquistare i suoi libri ed effettuare il firmacopie con il Dottore

- catering: chiediamo la cortesia di far trovare per il Dottore un piccolo catering di benvenuto

FIRMACOPIE

A fine conferenza il Dottore effettuerà vendita e firmacopie dei suoi libri quindi è importante organizzare il tutto al meglio.

Occorre:

- contattare una libreria in zona che possa occuparsi della vendita libri chiedendo che arrivino un'ora prima dello spettacolo e rimangano fino a fine spettacolo e che abbiano a disposizione almeno n. 150 copie titoli vari. Vi chiedo la cortesia anche di comunicarci il nome della libreria e un contatto telefonico in modo da poterlo girare alla casa editrice per organizzarsi con le spedizioni.

- 2 tavoli lunghi da posizionare in prossimità dell'uscita

- 2 sedie

- adeguata illuminazione del punto vendita

- 4 transenne per regolare il flusso del firmacopie

- 2 persone che possano gestire il firmacopie e che si posizionino ai 2 lati delle transenne

SOUNDCHECK/PERSONALE TECNICO

Il Dottore potrebbe richiedere, prima dell'apertura porte, disponibilità per prove tecniche di ascolto. Al suo arrivo dovrà essere presente il personale tecnico locale

PARCHEGGIO e PERMESSI

Occorre un'area di parcheggio riservata alla macchina dell'accompagnatore del Dottore opportunamente custodita, nelle immediate vicinanze del palcoscenico.

Tutti gli eventuali permessi di circolazione da e per il luogo dello spettacolo, tutti i permessi riguardanti parcheggi e occupazione del suolo, saranno ad onere dell'organizzatore locale.

CAMERINI e HOSPITALITY

Si richiede la disponibilità di n° 1 camerino dotato di bagno NON CONDIVISO CON IL PUBBLICO, specchio a figura intera, tavolo e sedie. Solo l'Artista e il suo accompagnatore potranno avervi accesso. Deve essere possibile chiudere a chiave il camerino, e le chiavi vanno consegnate all'accompagnatore

Si prega di predisporre n.2 bottiglie 0.50 acqua naturale + 2 acqua frizzante.

Si prega di predisporre cena in ristorante di qualità per n.3 persone NO MENU FISSO nelle vicinanze della venue

ALLOGGI

Salvo differenti accordi, determinati dalla logistica del tour si richiede la seguente rooming list:

n.2 camere Matrimoniali uso singolo per la notte dell'evento in albergo minimo 4 stelle business comprensivo di colazione, parcheggio custodito

ARTISTI DI SUPPORTO

Non sono ammessi artisti di supporto se non approvati precedentemente per iscritto dal Produttore.

Per accettazione:
